附件1 综合评分办法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价20% | 20分 | 以本次有效最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价／投标报价)×20 |  |
| 2 | 方案的总体评价40% | 总体策划方案 40分 | 根据供应商针对本项目的实施方案（包括但不限于“策划思路、方案脚本、宣传思路、活动执行”等）进行综合评审，优秀得30-40分；较好得20-29分，一般得1-19分；差的不得分 |  |
| 3 | 样片18% | 18分 | 根据供应商提供的宣传短片样片，从摄制精良，主题表达重点突出，画面干净，音效等方面进行综合评审，优秀得15-18分；较好得12-14分；一般得1-11分，较差或不提供不得分 |  |
| 3 | 业绩12% | 12分 | 近三年内，承办过类似活动，每有一个得4分，累积得分，最高不超过12分 | 提供相关证明材料 |
| 4 | 人员配置8% | 8分 | 实施团队中每有一名人员有新闻、编导或中文本科以上学历或有导演、摄影师相关资质的得2分，不提供不得分，此项最多得8分。 | 需提供学历证明材料 |
| 4 | 比选文件的规范性2% | 2分 | 比选申请文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分；有一项细微偏差扣1分，直到该项分值扣完为止。 |  |

附件2

比选报名表

|  |
| --- |
| 比选单位名称： |
| 单位性质： | 通讯地址： |
| 联系人： | 联系方式： |
| 比选项目名称： |
| 本单位保证参与比选工作提交的资料全部真实、有效。  单位（盖章）： 单位负责人（签章）： 填写日期： 年 月 日 |